



ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

"Дене шынықтыру және спорттық менеджмент" кафедрасы

**ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА
БАҒДАРЛАМАСЫ**

**6B01402 "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент"
білім беру бағдарламасының студенттері үшін**

Психологиялық-педагогикалық практика бағдарламасын п.ғ.к. профессор Сырымбетова Л.С. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен (20.02.2023 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен) бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің академиялық саясатына, Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылары үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларына (2024) сәйкес құрастырған.

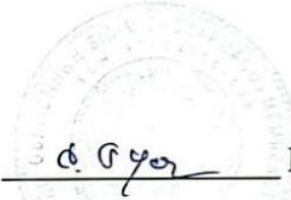
Бағдарлама "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент" БББ академиялық комитетінің отырысында талқыланып, мақұлданды.

№ 3 Хаттама " 14 " 03 2024 ж.

Академиялық комитет төрағасы  Ералин Б. М.

КЕЛІСІЛДІ:

Қарағанды облысының білім басқармасы


М.О.

Қарағанды облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы


М.О.

1. Нормативтік сілтемелер

"Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007.07.27. Заңы, 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (20.02.2023 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 30.10.2018 жылғы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011.04.20 №152 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім Министрінің міндетін атқарушының 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығымен бекітілген "Педагог " кәсіби стандарты.

"Атамекен" ҰКП Басқарма Төрағасының 30.12.2022 ж. № 257 бұйрығымен бекітілген "спорттық және фитнес клубтарға (ұйымдарға) басшылық ету" кәсіби стандарты

"Атамекен" ҰКП Басқарма Төрағасының 30.12.2022 ж. № 257 бұйрығымен бекітілген "спорт секцияларында жаттығулар мен оқытуды ұйымдастыру" кәсіби стандарты

2018 жылғы 13 қазандағы №569 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген "педагогикалық ғылымдар" білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

2. Психологиялық-педагогикалық практиканың мақсаты мен міндеттері

2.1 психологиялық-педагогикалық практиканың мақсаты студенттерде білім беру үдерісін, психологиялық-педагогикалық қызметті ұйымдастыру және оның жұмыс істеуі, білім алушылар ұжымы мен жеке тұлғаны жеке дамытуда оқыту мен тәрбиелеуді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, зерттеу құзыреттілігін қалыптастыру туралы тұтас түсінік қалыптастыру болып табылады.

Психологиялық-педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

1) білім беру бағдарламасының қоғамдық, психологиялық-педагогикалық және арнайы пәндерін зерделеу кезінде алған білімдері мен іскерліктерін практикада, жеке тәжірибесінде бекіту;

2) студенттердің пән бойынша оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмыстарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу іскерліктері мен дағдыларын қалыптастыру;

3) кәсіби құзыреттілікті арттыру;

4) студенттерде проблемалар және оларды шешудің қазіргі заманғы тәсілдері туралы түсініктерді, нақты кәсіби міндеттерді шешу кезінде қызметті жоспарлау, ұйымдастыру, бақылау бойынша кәсіби іскерліктерді қалыптастыру;

5) адамдармен жұмыс істеу дағдыларын дамыту, тұлғааралық және кәсіби өзара іс-қимылдың этикалық, әлеуметтік-психологиялық, мәдени нормаларын меңгеруді қамтамасыз ету;

6) психологиялық-педагогикалық құралдар мен технологияларды практикада қолдану дағдыларын дамыту;

7) ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын дамыту;

8) практикалық қызметті жүзеге асыруда жеке тәжірибені рефлексиялау, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі жетілдіру дағдыларын дамытуға, өз мүмкіндіктерін барабар өзін-өзі бағалауды қалыптастыруға;

9) студенттердің орта білім берудің жаңартылған мазмұнының талаптарына сәйкес білім беру ұйымдарында тиісті құжаттаманы ресімдеу, қашықтықтан оқыту форматында сабақтар өткізу қабілетін қалыптастыру.

2.2 Психологиялық-педагогикалық практикадан өту қорытындысы бойынша студентті оқыту нәтижелері:

1) ұжымды және жекелеген білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық зерделеуді жүргізе алады;

2) дидактикалық, психологиялық аспектілерде оқу-тәрбие процесін талдай және жоспарлай алады;

3) сынып жетекшісінің/куратордың көмекшісі ретінде сыныпта тәрбие жұмысын жобалауды, ұйымдастыруды және жүзеге асыруды, оның нәтижелерін бағалауды, оның рефлексиясын жүзеге асыруды біледі;

4) білім алушылардың жетістіктерін диагностикалаудың заманауи әдістерін қолдануға қабілетті;

5) білім алушылардың әлеуметтену және кәсіби өзін-өзі анықтау процестерін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асыруға қабілетті;

6) білім алушы мен ұжымның жеке басының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын құра алады;

7) психологиялық бақылау құрылымының негізгі ерекшеліктерін, мұғалімнің педагогикалық процестің субъектілерімен өзара әрекеттесу жолдарын біледі.

3. Психологиялық-педагогикалық практиканың мазмұны

Психологиялық-педагогикалық практиканың мазмұны практиканттардың білім беру ұйымы қызметінің әртүрлі аспектілерін өз бетінше орындауын қамтиды:

1. Білім беру ұйымындағы психологтың қызметі және ұйымдағы басқару құрылымы туралы нормативтік құжаттарды зерделеу (ҚР Заңдары, ҚР Үкіметі мен білім беру мәселелері жөніндегі басқару органдарының қаулылары мен шешімдері; білім беру ұйымы психологының лауазымдық нұсқаулықтары).

2. Психолог кабинетінің, психологиялық қызметтің, мамандандырылған кабинеттің ресімделуімен танысу.

3. Психологтың білім алушылармен жеке және топтық жұмысының заманауи әдістері мен технологияларын қолдануды реттейтін әдістемелік материалдарды зерттеу және сипаттау.

4. Психодиагностикалық процедураларға, психокоррекциялық жұмысқа және психологиялық кеңес беруге, білім беру процесіне қатысушылармен психологиялық тренингтер ұйымдастыруға қатысу.

5. Оқу сабағын, тәрбие іс-шарасын бақылау және оларды психологиялық-педагогикалық талдау.

6. "Мектептің білім беру ортасын кешенді бағалау" тапсырмасын орындау.

7. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, құндылық бағдарларын, ұжымның бірлігін, көшбасшылықты, сынып (топ) оқушыларының қарым-қатынас сипатын және тұлғааралық қатынастарын анықтауға арналған психодиагностикалық рәсімдерді жүргізу және т. б.

8. Оқушылар ұжымының психологиялық-педагогикалық сипаттамаларын құрастыру.

4. Психологиялық-педагогикалық практиканы ұйымдастыру

4.1 психологиялық-педагогикалық практиканы өткізу объектілері мен орындары

Психологиялық-педагогикалық практиканың объектілері оқу процесі, тәрбие процесі, мектепке дейінгі, бастауыш, орта және ТЖКБ ұйымдарының, сондай-ақ Педагогикалық қызметті жүзеге асыратын спорт ұйымдарының ғылыми-әдістемелік жұмысы болып табылады.

Психологиялық-педагогикалық практика көлемі-5 кредит.

Психологиялық-педагогикалық практиканың басталу және аяқталу күндері университет ректорының бұйрығымен белгіленеді.

Ректордың бұйрығы негізінде "дене шынықтыру және спорт менеджменті" кафедрасы студентке белгілі бір нысан бойынша практикаға жолдама (1-қосымша), психологиялық-педагогикалық практика бағдарламасы (электрондық түрде), практиканың жоспар-кестесі береді.

Практика базалары: мектепке дейінгі, бастауыш, орта және ТЖКБ ұйымдары, сондай-ақ Педагогикалық қызметті жүзеге асыратын спорт ұйымдары болып табылады.

"Дене шынықтыру және спорт менеджменті" білім беру бағдарламасы бойынша психологиялық-педагогикалық практиканы басқаруды және ұйымдастыруды бітіруші кафедра ("дене шынықтыру және спорт менеджменті") жүзеге асырады. Практика басталардан екі-үш күн бұрын университет басшыларының міндетті түрде қатысуымен студенттерге нұсқаулық жүргізіледі. Нұсқаулық барысында практиканың міндеттері, кәсіпорындағы жұмыстардың мазмұны және оқу жоспарында анықталған психологиялық-педагогикалық практикадан өту уақыты туралы айту қажет.

"Дене шынықтыру және спорт менеджменті" кафедрасы тәжірибелі оқытушылар қатарынан университеттің тәжірибе жетекшілерін тағайындайды.

Кәсіпорында студенттердің психологиялық-педагогикалық практикасын ұйымдастыруға жауапкершілік дене шынықтыру және спорт бойынша білім беру процесін жүзеге асыратын маманға жүктеледі.

4.2 Практика жетекшілері мен практиканттардың міндеттері

4.2.1 университеттің практика жетекшісі:

практика басталғанға дейін студенттерді практикаға қажетті даярлауды ұйымдастыру, практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

практика бағдарламасына сәйкес практиканың жоспар-кестесін әзірлеу, оны кәсіпорынның практика жетекшісімен келісу;

студенттерді практиканы өткізу шартында көрсетілген міндеттерімен таныстыру;

практикаға жіберу кезінде білім алушыға практикадан өткені туралы бағдарламаны, жоспар-кестені және есеп нысанын беру;

практиканың өтуіне жүйелі бақылауды жүзеге асыру;

білім алушылардың еңбек тәртібін, практика базасының қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

білім алушылардың практикадан өту күнделіктерін толтыруына тексеру жүргізу;

қажет болған жағдайда оқу орнының (практика базасының) қызметкерлеріне практиканы ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсету;

практика бойынша студенттердің есептерін тексеру;

комиссиямен бірлесіп студенттің практикадан өткені туралы есебін қорғауды қабылдауды жүргізу.

4.2.2 практика жетекшісі практика базасынан:

практика бағдарламасына, практика жоспары-кестесіне сәйкес практиканттарға білікті басшылықты жүзеге асыру;

білім алушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар жүргізе

отырып) және қажет болған жағдайда білім алушыны Еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

практиканттарға қажетті түсініктемелер беру және олардың жұмыстарды уақтылы және жақсы орындауын талап ету;

практикантқа баға қою, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% құрайды;

тәжірибе аяқталғаннан кейін әр практиканттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру;

жұмыс берушілерге сауалнама толтыру.

4.2.3 студенттердің міндеттері:

практикадан өту үшін белгіленген мерзімге практика базасының қарамағына келу;

бағдарламаны және тәжірибе жоспарын толығымен орындаңыз;

күнделік жүргізу-тәжірибеден өту туралы есеп, оның ішінде:

практика базасының қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, техника қауіпсіздігі қағидаларын және практика орнындағы өндірістік тәртіпті сақтау;

университеттің практика жетекшісіне практикадан өту туралы құжаттар пакетін ұсыну.

5. Есепті жасау бойынша әдістемелік нұсқаулар

Психологиялық-педагогикалық практиканың нәтижелерін студент екі бөлімнен тұратын есеп түрінде жинақтайды: негізгі және қосымша.

Есептің негізгі бөлігі электрондық Күнделік (2-қосымша), есеп (3-қосымша) болып табылады, Ол мыналардан тұрады: титулдық бет, студенттің жеке жоспары-кестесі, күнделік-есеп, студенттің кәсіпорыннан практика жетекшісінен сипаттамалары, кәсіпорыннан практика жетекшісінен психологиялық-педагогикалық практика бойынша бағалау, бағалау кәсіпорын басшысының мөрімен расталады (тәжірибе базалары).

Есептің қосымша бөлігі студенттің портфолиосы болып табылады (4-қосымша):

оқушылар ұжымының (тобының) психологиялық-педагогикалық сипаттамасы (5-қосымша);

сабақты бақылау хаттамасы (6-қосымша);

тәрбие іс-шарасының психологиялық талдауы. (7-қосымша);

білім беру ұйымындағы психологиялық қызметтің (психологтың) жұмысы туралы аналитикалық есеп (8-қосымша).

"мектептің білім беру ортасын кешенді бағалау" тапсырмасының орындалуының аналитикалық есебі (9-қосымша);

жұмыс берушінің толтырылған сауалнамасы (10-қосымша);

ұйымдастыру сапасы және практикадан өтуі туралы толтырылған сауалнама (11-қосымша).

Тәжірибе жетекшісі университеттен тексергеннен кейін есеп жұмсақ мұқабада ресімделеді.

6. Практиканы қорытындылау

Психологиялық-педагогикалық практикадан өту нәтижелерін бағалау және қорытындылау үшін студент "дене шынықтыру және спорт менеджменті" кафедрасына тиісті қосымшалармен есеп ұсынады.

Кафедра есепті кафедра оқытушысына рецензияға береді. Оқытушының оң пікірі болған жағдайда психологиялық-педагогикалық практикадан өту туралы есеп қорғауға шығарылады.

Практика бойынша есептерді қорғауды жүзеге асыру үшін кафедра меңгерушісі құрамында комиссия құрады: университеттен практика жетекшісі және мүмкіндігінше практика базасынан практика жетекшісі. Әрбір студент комиссия отырысында психологиялық-педагогикалық практика бойынша есепті қорғайды. Психологиялық-педагогикалық практика туралы ұсынылған материалдар, сондай-ақ есепті қорғау нәтижелері негізінде комиссия студенттің қатысуымен білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша баға береді. Психологиялық-педагогикалық практика бойынша қорытынды баға практика базасынан практика басшысының 40% бағасының және есепті қорғау жөніндегі комиссияның 60% бағасының сомасы ретінде айқындалады.

Психологиялық-педагогикалық практикаға келмеген, психологиялық-педагогикалық практика бойынша бағдарламаны орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе кәсіпорыннан немесе есепті қорғау кезінде практика басшысының қанағаттанарлықсыз бағасын алған Студент қайтадан оқу курсына немесе жазғы семестрге жіберіледі.

Психологиялық-педагогикалық практика бойынша есепті қорғау қорытындылары бойынша бағалау студенттің ведомосіне және транскриптіне енгізіледі. Титулдық параққа жазба жазылады: бағалаумен қорғалған, психологиялық-педагогикалық практика бойынша есептерді қорғау жөніндегі комиссия мүшелерінің күні мен қолдары қойылады.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті шарт және № _____ бұйрық негізінде " _____ " _____ 20____ г. білім алушыны бағыттайды _____

_____ практика өту үшін _____

Практиканың басталу мерзімі" _____ " _____ 20____ г.
 Практиканы аяқтау мерзімі" _____ " _____ 20____ г.

Университет ректоры _____ **Е. Б. Аймағамбетов**

М. П.

Қазтұтынуодағы Қаруға оралады
 Келу және шығу белгісі
 Білім алушы _____ практика өту үшін

Келді _____ _____ (кәсіпорынның атауы) " _____ " _____ 20____ г. Мөр, қолы	Кетті _____ _____ (кәсіпорынның атауы) " _____ " _____ 20____ г. Мөр, қолы
---	---

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

**ЭЛЕКТРОНДЫҚ КҮНДЕЛІК
ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА**

Студент _____

Курс _____

Топ _____

Білім беру бағдарламасы: 6B01402 "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент"

Практикадан өту орны: _____

Тәжірибенің басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

ЭЛЕКТРОНДЫҚ КҮНДЕЛІК МАЗМҰНЫ

№ п/ п	Әр күн үшін практика бағдарламасына орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы	Жұмыстарды орындау мерзімдері		Кәсіпорын практикасы басшысының қолы
		басталуы	аяқтау	
1	2	3	4	5
1				
2				
4				
5				
6				
7				

Білім алушының қолы _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ҚАЗТҰТЫНУ ОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Есеп

Психологиялық педагогикалық практикадан өту туралы

Студент _____

Курс _____

Топ _____

Білім беру бағдарламасы: 6B01402 "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент"

Практикадан өту орны: _____

Тәжірибенің басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

Есепті университеттің тәжірибе жетекшісі қарады

Есеп қорғалған, бағалау _____

Қорытынды баға _____

Комиссия:

« _____ » _____ 20__ г.

Студенттің жеке жоспар-кестесі

№	Практика бағдарламасына сәйкес орындауға жататын жұмыстардың атауы	Жұмыстарды орындау мерзімдері		Ескертпелер
		Басталуы	Аяқталуы	
1	2	3	4	5
1	Сынып ұжымымен танысу			
2	Сынып жетекшісімен танысу			
4	Мектеп психологымен танысу			
5	Мектептің психологиялық қызметімен танысу			
6	Білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің (психологтың) жұмысы туралы талдамалық есепті жасау			
7	Дене шынықтыру сабағына қатысу және бақылау			
8	Сабақты бақылау хаттамасын жасау			
9	Дене шынықтыру бойынша тәрбие іс-шарасына қатысу және байқау			
10	Дене шынықтыру бойынша тәрбие іс-шарасына психологиялық талдау жасау			
11	Оқушылар ұжымының (тобының) психологиялық-педагогикалық сипаттамасын жазу			
12	"Мектептің білім беру ортасын кешенді бағалау" тапсырмасын орындаудың талдамалық есебін жасау			
13	Жұмыс берушінің сауалнамасын жүргізу			
14	Практиканы ұйымдастыру және өту сапасы туралы сауалнама жүргізу			
15	Электрондық тәжірибе күнделігін жүргізу			
16	Күнделік жүргізу-тәжірибе туралы есеп			
17	Студенттік портфолионы толтыру			
18	Практика бойынша есепті ресімдеу			

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
"Дене шынықтыру және спорттық менеджмент" кафедрасы

КҮНДЕЛІК-ЕСЕП

психологиялық педагогикалық практикадан өту туралы

Студент _____

Курс _____

Топ _____

Білім беру бағдарламасы: 6B01402 "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент"

Практика базасы мен басшылары туралы жалпы мәліметтер

Практикадан өту орны: _____

Кәсіпорынның тәжірибе жетекшісі _____

(Тегі, Аты, Әкесінің аты, лауазымы, білімі, ғылыми дәрежесі)

Университеттің тәжірибе жетекшісі _____

(Тегі, Аты, Әкесінің аты, лауазымы, білімі, ғылыми дәрежесі)

КҮНДЕЛІК-ЕСЕП МАЗМҰНЫ

№ п/п	Әр күн үшін практика бағдарламасына орындалған жұмыстардың атауы (зерделенген)	Жұмыстарды орындау мерзімдері		Практика басшысының қолы
		Басталуы	Аяқталуы	
1	2	3	4	5
1				
2				
4				
5				
6				
7				

Білім алушының қолы _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Психология педагогикалық практика бойынша бағалау

Кәсіпорынның тәжірибе жетекшісі кестеге сәйкес студенттің практикадан өтуін бағалауы керек.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	Пайыздық мазмұн	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Үздік
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағат
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	49-25	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісін бағалау _____

Кәсіпорын басшысының Т. А. Ә, лауазымы

Қолы _____ М. П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Практика портфолиосы

Студент _____

Курс _____

Топ _____

Білім беру бағдарламасы: 6B01402 "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент"

Портфолио мазұны

1. Оқушылар ұжымының (тобының) психологиялық-педагогикалық сипаттамасы.
2. Сабақты бақылау ХАТТАМАСЫ.
3. Тәрбие іс-шарасының психологиялық талдауы. .
4. Білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің (психологтың) жұмысы туралы талдамалық есеп.
5. "Мектептің білім беру ортасын кешенді бағалау" тапсырмасын орындаудың талдамалық есебі.
6. Толтырылған жұмыс берушінің сауалнамасы.
7. Ұйымның сапасы және практикадан өтуі туралы толтырылған сауалнама.

Сынып ұжымының психологиялық-педагогикалық сипаттамаларының шамамен құрылымы

_____ Сыныптың (топтың) психологиялық-педагогикалық сипаттамасы

Сынып құрамы.

1. Сыныптың жас құрамы.
2. Оқушылардың танымдық даму деңгейі.
3. Оқушылардың өнімділігі мен үлгерімі.
4. Сынып активі. Қоғамдық істерге қызығушылық. Қоғамдық тапсырмаларды орындау.

Сыныптың бірлігі.

1. Искерлік мүдделер немесе теріс сипаттағы топтар бар ма.
2. Ұлдар мен қыздар дос бола ма? Ұлдар қыздарды қорғай ма?
3. Сыныпта дөңгелек кепіл жоқ па. Егер бар болса, ол нені білдіреді.
4. Оқушылар өз сыныптарының сәтсіздіктерін бастан кешіре ме? Олар өз ұжымын қолдай ма?
5. Жалпы мектептік іс-шараларды өткізу кезінде олар бірге немесе бөлек тұруға тырысады.

Сыныптың ұйымдастырылуы.

1. Оқушылар ұжымдық іс-шараларды орындау үшін өздерін ұйымдастыра ала ма?
2. Оқушылар бір-бірін шыдамдылықпен және мұқият тыңдай ала ма (жиналыстарда, үзілістерде, әртүрлі жұмыстарды орындау кезінде).
3. Уәкілетті тұлғалардың бұйрықтарына бағынады ма?

Сыныптағы қоғамдық пікір.

1. Жолдастарының қандай әрекеттерін мақұлдайды, қайсысы сотталады.
2. Олар өздерінің мақұлдауын және мақұлдамауын қалай және қандай формада білдіреді.
3. Олардың айтқандары мен істегендерінің арасында сәйкессіздіктер бар ма?
4. Сыныптағы сын және өзін-өзі сынау.

Ұжымдағы жолдастық байланыстың сипаты.

1. Оқушыларды не байланыстырады: жалпы тұрғылықты жері, партадағы орны, мүдделері, жалпы жұмысы.
2. Жігіттер достасатын жерде (тек мектепте немесе одан тыс жерде).
3. Олар жолдастарына Мұқият ма? Олар оларға көмектесуге тырысады ма? Бұл көмек нені білдіреді.
4. Оқушылар достарына талап қоя ма? Олар кемшіліктерді көре ала ма?
5. Сынып ұйымдастырушыларға, үздік оқушыларға, үлгермейтін активке қалай қарайды.

6. Оқушылар физикалық кемістігі бар серіктестерге қалай қарайды (дұрыс па).

Сынып активі.

1. Оның құрамы. Таңдамалы және нақты сынып активтері.

2. Активтің беделі бар ма.

3. Активтің бұйрықтары орындалады ма.

4. Актив сыныптың өмірінде өмір сүре ме; оны сыныпта құрметтей ме.

Психологиялық-педагогикалық тұрғыдан қараусыз қалған балалардың сипаттамасы және олардың сыныптағы жағдайы.

Сынып ұжымының жалпы мектеппен байланысы.

1. Олар сыныпта жалпы мектепте және басқа сыныптарда не болып жатқанын біле ме?

2. Сынып жалпы мектептік тапсырмаларды орындай ма?

3. Оқушылардың басқа сыныптармен байланысының сипаты қандай (қамқорлық, жарыстар, бірлескен істер).

Сыныптағы кәсіби бағыт (қандай еңбек түрлерін қалайды, қандай бағыттарға қызығушылық танытады).

Мектеп ауқымындағы тәртіп пен үлгерімнің жалпы жағдайы.

Өзін-өзі тану, өзін-өзі тану, өзін-өзі көрсету, өзін-өзі жетілдіру деңгейі.

Қорытындылар.

1. Сыныптың ұжым ретінде даму деңгейі (төмен, орташа, жоғары).

2. Ұжымды одан әрі дамыту міндеттері.

3. Ұжымды одан әрі дамыту жолдары (сынып активі арқылы, сынып ұжымының жұмысы арқылы, психологиялық-педагогикалық ұжым арқылы).

Сабақты бақылау ХАТТАМАСЫ

Күні

Сабақ (пән)

Сынып, мектеп

Мұғалім

Сабақ түрі (дидактикалық тапсырма бойынша)

Тақырып

1. Сабақтың психологиялық мақсаты (психикалық функцияларды дамыту, жеке қасиеттерді қалыптастыру, оқу іс-әрекетінің дағдылары мен дағдыларын дамыту).

2. Сабақ стилі.

Бұл есте сақтау, зейін, ойлау, шығармашылыққа жүктеме қатынасы.

Бұл білімді дайын түрде игеру (мұғалімнің, оқушының және т.б. сөздерінен) және өзін-өзі іздеудің арақатынасы.

Бұл оқушылардың іс-әрекетке деген ынтасының арақатынасы (оң пікірлер, қызығушылықты ынталандыратын көзқарастар және т.б.) және мәжбүрлеу (белгі туралы ескерту, өткір ескертулер, ҰБТ белгілері).

Мұғалімнің педагогикалық әдептілігі.

Сыныптағы психологиялық климат (іскерлік байланыс, қарым-қатынастың шынайылығы, ынтымақтастық атмосферасы...).

3. Мұғалімнің өзін-өзі ұйымдастыруының ерекшеліктері.

Сабаққа дайындық (сабақтың мазмұнын, құрылымдық компоненттерін меңгеру дәрежесі, сабақтың психологиялық мақсатын түсіну дәрежесі және оны жүзеге асыруға ішкі дайындық).

Сабақтың басында және оны жүзеге асыру барысында жұмыс әл-ауқаты (сабақтың тақырыбына және психологиялық мақсатына жинақылық, көңіл-күй, жігер, қойылған мақсатты жүзеге асырудағы табандылық, сабақта болып жатқан барлық нәрсеге оптимистік көзқарас, педагогикалық тапқырлық және т.б.).

Зейінді сыныпқа бөлу принципі.

Мұғалімнің сөйлеу мәдениеті (ғылыми, логикалық, дәлелді, дұрыстық, эмоционалдылық, бейнелілік, сөйлеу қарқыны).

4. Оқушылардың танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру.

Оқушылардың материалды қабылдауының мағыналылығы мен тұтастығына қалай қол жеткізілді?

Қандай көзқарастар қолданылды және қандай формада (сендіру, ұсыныс)?

Оқушылардың зейіні мен тұрақтылығына, оқушылардың ерікті зейінін еріксіз зейінге аудару тәсілдеріне, үй тапсырмасын жазу кезінде сабақтың соңында топтық және ұжымдық зейінді ұйымдастыруға қалай қол жеткізілді?

Жаңа материалды (жеке сауалнама, сыныппен әңгімелесу, қайталау жаттығулары және т. б.) түсіну үшін оқушылардың жадында бұрын алынған білімді жаңарту үшін қандай жұмыс түрлері қолданылды?

Сабақта қандай шығармашылық жұмыстар қолданылды және мұғалім оқушылардың шығармашылық қиялын қалай басқарды (жұмыстың тақырыбы мен мақсаттарын, оны орындау шарттарын түсіндіру, материалды іріктеу мен жүйелеуге, сондай-ақ жұмыстың нәтижелері мен дизайнын өңдеуге үйрету)?

Жұмыс нәтижелерін бекіту (жаттығулар арқылы дағдыларды қалыптастыру).

5.Сабақтың әртүрлі кезеңдеріндегі оқушылардың зейінінің динамикасы.

Бұл зейін түрлерінің арақатынасы (еріксіз, ерікті және еріксіз) және олардың сабақтың әртүрлі кезеңдерінде бір-біріне ауысуы.

Оқушылардың тұрақтылығы, шоғырлануы, таралуы және зейінін ауыстыруы.

Мазасыздық, алаңдаушылық және олардың себептері: пәнге немесе жалпы ілімге қызығушылықтың болмауы, зейінді басқара алмау, ұйымдастырылмау, білімдегі олқылықтар, мұғалімге немесе оқушыларға теріс көзқарас, шаршау, қозу, мұғалімнің жеткіліксіз әрекеттері және т.б. оқушылардың қоңырауға реакциясы.

Тәрбие іс-шарасын психологиялық талдаудың үлгі схемасы

1. Жалпы мәліметтер:

- іс-шараның өткізілетін күні мен уақыты, оның тақырыбы, қатысушылар (сынып, үйірме, секция, ұжым), кім өткізеді;
- тақырыпты таңдаудың себебі: мектеп (сынып) дәстүрлері, мектептің (сыныптың) тәрбие жұмысының жүйесі, оқушылардың жас ерекшеліктері, мәселенің өзектілігі және т. б.;
- осы іс-шараның нәтижесінде шешілуі тиіс тәрбиелік мақсаттар мен нақты міндеттер;
- форманы таңдаудың орындылығы (әңгіме, пікірталас, пікірталас, КВН, викторина, ауызша журнал).

2. Іс-шараның дайындық кезеңін талдау:

- іс-шараның бастамашысы кім болды (мұғалім, ата-аналар, оқушылар) және оны кім дайындады;
- іс-шараны таңдау кезінде оқушылардың мүдделері, олардың тапсырмаларды орындауға қатынасы, дербестігі қалай ескерілді;
- оқушылардың іс-шараны дайындауға қатысу дәрежесі, олардың бастамасы, белсенділігі;
- іс-шара барысында сіз қандай күтпеген жағдайға тап болдыңыз;
- мәтіндерді, техникалық құралдарды, костюмдерді таңдау, көрнекілік жасау және т. б.

3. Іс-шараның барысын талдау:

- қойылған мақсат пен міндеттердің мазмұнының сәйкестігі, оның нақтылығы, сенімділігі;
- уақыт сәйкестігі;
- іс-шараны өткізу кезінде оқушылардың ұйымдастырылу және тәртіптілік шарасы;
- жабдықпен, ТҚО, көрнекілікпен жарақтандыру;
- іс-шараның мақсаттары мен міндеттері қаншалықты анық, қисынды, эмоционалды түрде ашылған;
- мұғалім мен оқушылар арасындағы қарым-қатынас стилі қандай болды;
- мұғалім қандай жандандыру әдістерін қолданды;
- оқушылардың іс-шара барысына деген құштарлығының деңгейі қандай;
- мұғалімнің жеке басының іс-шараны дайындауға және өткізуге әсері, оның психологиялық-педагогикалық әдептілігі;
- іс-шара барысында оқушылардың ұжымдық психологиялық-педагогикалық көріністері (күлкі, әзіл, жарыс рухы, бәсекелестік, ұжымдық эмпатия, еліктеу, микроклимат және т. б.);

- іс-шараны өткізу кезінде қандай ғылыми-әдістемелік материал пайдаланылды, оның мазмұны, өмірмен байланысы;

4. Қорытындылау. Қорытындылар. Іс-шараны жалпы бағалау.

іс-шара барысында қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу дәрежесі;

оқушылар іс-шараны дайындау және өткізу кезінде қандай білім, білік, дағды, ұғым элементтерін алды, олардың даму деңгейі;

бұл іс-шара тұлғаның, шығармашылықтың қандай қасиеттерін тәрбиелеуге ықпал етті;

бұл іс-шараның сыныптағы тұлғааралық қатынастарды жетілдіру үшін қандай маңызы бар; ұжымның бірлігі; моральдық-психологиялық климаттың өзгеруі; ояну; іс-шараға арналған мәселелерге қызығушылық;

іс-шараның тиімділігін төмендеткен сәттілік, сәтсіздік, қателік, қате есептеулер мен кемшіліктердің себептерін, оларды жою тәсілдерін талдау;

өткізілген іс шара сіздің тәрбиеші ретінде дамуыңызға ықпал етті ме;

сіз өз қызметіңізді ұйымдастыруға қандай түзетулер енгізер едіңіз

**Білім беру ұйымындағы психологиялық қызметтің жұмысы туралы
талдамалық есептің құрылымы**

1. Психологиялық қызметтің жай-күйін талдау (құрылымы, құрамы, кадрларға қажеттілікті қамтамасыз ету және т.б.).
2. Практикалық психологтың қызмет бағыттарын жалпылама талдау.
3. Психологиялық қызмет кабинетінің қолда бар құжаттамасын және техникалық қамтамасыз етілуін, жабдықтарын талдау.
4. Балаға ресімделетін барлық құжаттардың тізімін келтіріңіз.
5. Психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын келтіріңіз.
6. Маманның лауазымдық міндеттерін, оның жұмысының ерекшеліктерін күнделікке жазып алу, оның қызметін реттейтін құжаттарды тізімдеу; маманның жұмыс жағдайларын сипаттау

"Мектептің білім беру ортасын кешенді бағалау" тапсырмасы

Білім беру ортасының психологиялық қауіпсіздігінің диагностикалық көрсеткіштері: ортаға деген көзқарас деңгейі (оң, бейтарап және теріс); білім беру ортасының сипаттамаларына қанағаттану деңгейі; өзара әрекеттесудегі психологиялық зорлық-зомбылықтан қорғалу деңгейі.

"Мектептің білім беру ортасының психологиялық қауіпсіздігін сараптау" әдістемесінің сипаттамасы: сауалнама үш бөлімнен тұрады:

1. Мектептің білім беру ортасына қатынасы.
2. Мектептің білім беру ортасының маңызды сипаттамалары және оларға қанағаттану.
3. Өзара әрекеттесудегі психологиялық зорлық-зомбылықтан қорғау.

Технологиялық карта

№	Орындалатын әрекет	Баға
1	Зерттеу мақсатын тұжырымдау	
2	Зерттелетін топтың анықтамасы	
3	Сауалнамаға қатысқан мұғалімдер саны	
4	Сауалнамаға қатысқан оқушылар саны	
5	Сауалнамаға қатысқан ата-аналардың саны	
6	Зерттеу хаттамаларын ресімдеу	
7	Алынған деректерді талдау:	
8	1. Мектептің білім беру ортасына қатынасы	
9	2. Мектептің білім беру ортасының маңызды сипаттамалары және оларға қанағаттану.	
10	3. Өзара әрекеттесудегі психологиялық зорлық-зомбылықтан қорғау	
11	Алынған деректерді түсіндіру:	
12	1. Мектептің білім беру ортасына қатынасы	
13	2. Мектептің білім беру ортасының маңызды сипаттамалары және оларға қанағаттану.	
14	3. Өзара әрекеттесудегі психологиялық зорлық-зомбылықтан қорғау	

Жұмыс берушілерге арналған сауалнама

Құрметті әріптес!

Біз сіз басқаратын ұйымның біздің университеттің студенттері мен түлектеріне жұмыс беруші ретіндегі үлесін жоғары бағалаймыз. Осыған байланысты, ЖОО басшылығы біздің жоо мамандарын даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білуі маңызды. Төменде келтірілген сұрақтарға жауап беруіңізді сұраймыз (Сіз таңдаған жауап опциясын белгілеңіз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсыныстарыңыз түлектерді сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат тек еңбек нарығын және жұмыс берушілердің мамандарға қойылатын талаптарын болжау үшін пайдаланылады.

Ұйымның атауы _____

Қызмет саласы _____

ТАӘ _____

Лауазымы _____

Тел. _____

E-mail _____

1. Сіздің ұйымыңыздағы қызметкерлер саны қанша? _____
2. Бүгінгі таңда Сіздің кәсіпорыныңызда, мекемеде қандай мамандықтардың түлектеріне қажеттілік бар? _____

3. Сіздің мекемеңізде, кәсіпорында, ұйымыңызда Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектері жұмыс істейтінін, егер солай болса, қандай бағыттар бойынша жұмыс істейтінін көрсетіңіз

иә,

жоқ;

жауап беру қиын.

4. Сіз жылына қанша түлек қабылдайсыз (соңғы 1-2 жыл ішінде университетті бітіргендер)? _____

5. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерін даярлау деңгейі сізді қанағаттандырады ма? Түлектерді даярлаудың қандай күшті және әлсіз жақтарын атап өтуге болады (мысалы, кәсіптік даярлық, ұжымда қарым-қатынас орнату қабілеті, аналитикалық дағдылар, дербестік, бастамашылық және т. б.) _____

6. Сіздің ойыңызша, ЖОО түлектерінің білім деңгейі сіздің компанияңыздың (ұйымның) қажеттіліктеріне сәйкес келе ме?

бұл толығымен қанағаттанарлық

бұл жалпы қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "оқыту" қажеттілігі бар

біліктілік сәйкес келмейді, өйткені құзыреттілік деңгейі төмен

бұл мүлдем сәйкес келмейді

7. Қазіргі уақытта Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің дайындық деңгейін өткен жылдармен салыстырғанда қалай сипаттай аласыз, сіз түлектердің дайындық деңгейінің жоғарылауын немесе төмендеуін (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде) атап өтесіз _____

_____ сіздің мекемеңізде үміткерлерді таңдаудың стандартты жүйесі бар ма, егер солай болса, қайсысын сипаттаңыз. Мамандар үшін бұл жүйе қандай салаларға арналған?

8. Сіздің кәсіпорыныңызда, мекемеңізде жұмыс іздеушілерді таңдау кезінде сіз қандай Жалпы кәсіби дағдыларды ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

сауатты қазақ және орыс тілі;
шет тілдерін білу;
іскерлік хат алмасуды сауатты жүргізу қабілеті;
бизнес-процестерді және олардың ұйымдағы байланыстарын түсіну;
коммуникация құра білу
басқа

9. Сіздің кәсіпорыныңызда, мекемеңізде жұмыс іздеушілерді таңдау кезінде сіз қандай коммуникациялық дағдыларды ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

өз ойларын нақты білдіру және өз ұстанымын дұрыс қорғау қабілеті;
ұжымда байланыс орнату мүмкіндігі;
ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс істеу;
компанияның контрагенттерімен байланыс орнату мүмкіндігі;
келіссөздер жүргізу қабілеті;
басқа

10. Кәсіпорында, мекемеде жұмыс іздеушілерді таңдау кезінде сіз қандай мінез-құлық сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

корпоративтік нормаларға сәйкестік;
жауапкершілік;
тәртіп;
нәтижеге бағытталған;
жұмыс уақытын тиімді пайдалану мүмкіндігі;
қысыммен және стресстік жағдайда жұмыс істеу қабілеті;
өз бетінше шешім қабылдау қабілеті
мансаптық және кәсіби өсуге бағытталған;
бастамашылық, дербестік;
басқа

11. Сіз өзіңіздің кәсіпорыныңызда, мекемеңізде жұмыс іздеушілерді таңдау кезінде ең алдымен қандай аналитикалық сипаттамалар мен өзін-өзі дамыту қабілеттерін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
ойлаудың жүйелілігі;
қабылданған шешімдердің салдарын есептеу қабілеті;
жаңа идеяларды қалыптастыру қабілеті;
талдау және синтездеу қабілеті
ақпаратты жинау және бағалау қабілеті
ақпаратты тиімді басқару
баламалар мен шешімдерді таба білу
себеп-салдарлық байланыстар орнату
дамыған логикалық ойлау
аргументтер/қарсы дәлелдер келтіре білу
басқа

12. Түлектердің сіз оларды жұмысқа қабылдау үшін маңызды және қажет деп санайтын құзыреттіліктері бар екенін қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттілікті растайтын құжаттарды (дипломдар, сертификаттар) ұсыну қажет

пе? _____

13. Сіздің кәсіпорында, мекемеде түлектерді жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз

14. Сіздің ұйымыңыздың жұмыс бейіні бойынша мамандар даярлауды жүргізетін Қазтұтынуодағы Қарағанды университетімен ынтымақтастықтың қандай нысандарын сіз ең перспективалы деп санайсыз

өндірістік практика;

бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;

студенттерді сіздің компанияңыздағы жобалармен жұмыс істеуге тарту;

сіздің мамандарыңыздың оқу процесіне қатысуы

көшпелі сабақтар

басқа _____

15. Сіз өзіңіздің кәсіпорныңыз (мекемеңіз) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастарды кәсіптік оқытуды жоспарлауға қатысуға мүдделісіз бе, егер солай болса, қандай формада? Олай болмаса, неге екенін түсіндіріңіз?

иә;

жок, (неге) _____

16. Сіздің кәсіпорыныңызға, мекемеңізге арналған мамандықтар бойынша Университет студенттерін өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеге қабылдауға мүдделісіз бе? Қандай шарттарда (студент-практиканттардың еңбегіне ақы төлемей, олардың еңбегіне ішінара немесе толық ақы төлей отырып, қандай мерзімге) нақтылаңыз

17. Сіздер Қазтұтынуодағының Қарағанды университетімен қандай әлеуметтік әріптестік түрінде ынтымақтасуға дайынсыздар

ақпараттық ынтымақтастық;

сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;

түлектерді жұмысқа орналастыру;

студенттердің өндірістік және диплом алдындағы практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

басқа _____

19. Егер сізде біздің жоо-да кадрларды даярлау сапасына қатысты қандай да бір қосымша тілектер мен ескертулер болса, оларды еркін нысанда баяндаңыз:

Қолы _____ " _____ " _____ 20__ жыл

Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін рахмет!

Практиканы ұйымдастыру және өту сапасы туралы сауалнама

Сапа және маркетинг орталығы сізге осы сауалнамамен танысып, қойылған сұрақтарға жауап беруді сұрайды. Сіздің жауаптарыңыз ұйымның сапасы мен практиканың тиімділігін жақсартуға ықпал ететін шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді.

Жауап нұсқалары ұсынылатын сұрақтарда-сіздің ойыңызға ең жақын жауап нөмірін білдіретін әріпті дөңгелектеңіз.

Мамандығы _____

Практика базасының атауы _____

Тәжірибе базасын бағалаңыз:

1. Тәжірибе базасында сіздің мамандығыңыздың бейіні / дайындық бағыты бойынша құрылымдық бөлімшелер болды ма
 - а) иә б) жоқ
2. Сізге тәжірибе базасынан білікті мамандар көмек көрсетті ме?
 - а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
3. Тәжірибе базасында кітапхана қорларын, шеберханаларды, зертханаларды және т. б. пайдалануға мүмкіндігіңіз болды ма?
 - а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
4. Сіз еңбек жағдайларын қауіпсіз деп санайсыз ба?
 - а) иә б) жоқ
5. Осы практика базасында практика бағдарламасында көзделген барлық оқу міндеттерін кешенді шешуге мүмкіндігіңіз болды ма
 - а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
6. Тәжірибе базасын материалдық-техникалық қамтамасыз ету Сізді қанағаттандырды ма?
 - а) иә б) жоқ
7. Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі тәжірибеден өту үшін жеткілікті болды ма?
 - а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
8. Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылды?
 - а) тиімді б) тиімсіз в) тиімсіз
9. Егер сіз алдыңғы сұрақтың 2 немесе 3-тармақтарын атап өтсеңіз, сіздің ойыңызша тәжірибе неге тиімді жүргізілмеді (бірнеше жауап нұсқаларын таңдауға болады)?
 - а) тәжірибені нашар ұйымдастыру;
 - б) университеттен практика жетекшісі тарапынан практиканың өтуін бақылаудың жеткіліксіздігі;
 - в) студенттердің практикадан өтуге мүдделілігі;
 - г) практика базалары тарапынан басшылардың жүктемесі;
 - д) басқа себептер, атап айтқанда _____
10. Сіз практика бағдарламасында қамтылған практиканы ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулардың сапасына қанағаттанасыз ба?
 - а) иә б) толық емес в) жоқ
11. Егер сіз 10-тармақтағы сұраққа "жоқ" немесе "толық емес" деп жауап берсеңіз, себебін көрсетіңіз: _____
12. Тәжірибеден өтпес бұрын алдыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз:

а) теориялық білімді практикада бекіту;
б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін практика базаларынан басшылармен жеке байланыс орнату;

в) Практикалық дайындық деңгейін арттыру;

г) жауаптың басқа нұсқасы _____

13. Тәжірибе барысында сізге университет басшылары нақты көмек көрсетті ме?

а) иә б) жоқ в) әрқашан емес

14. Болашақта осы кәсіпорында еңбек жолыңызды жалғастырғыңыз келе ме?

а) иә;

б) жоқ;

в) Мен қазірдің өзінде осында жұмыс істеймін;

г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасасты.

15. Тәжірибеден кейін болашақ мамандық туралы ойыңыз өзгерді ме?

а) иә б) жоқ

16. Практиканы ұйымдастыру және өту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз, ескертулеріңіз _____ және тілектеріңіз _____

САУАЛНАМАҒА ҚАТЫСҚАНЫҒЫЗ ҮШІН РАХМЕТ!